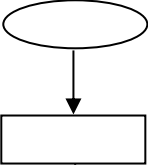
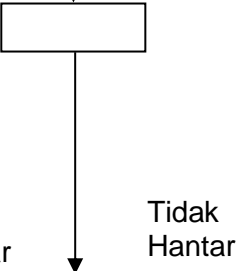
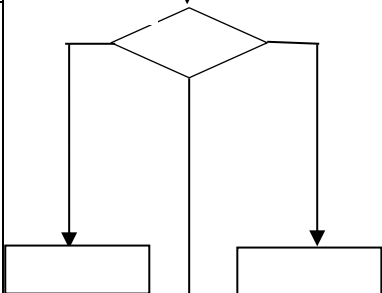
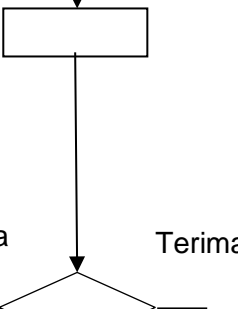
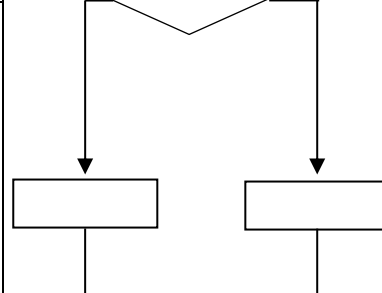

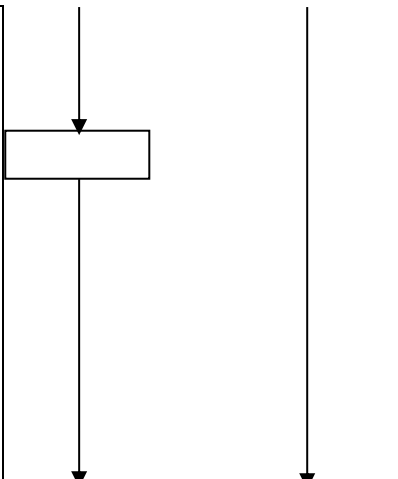
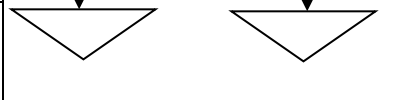


**Carta Alir Proses Kerja Tindakan Ke Atas Mentor/Meti
Structured Mentoring Programme (SMP) Yang Tidak Aktif
UiTM Cawangan Perak**

PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	ALIR KERJA	PROSES	REKOD/ CATATAN
		Mula	
PT		Email peringatan mesra : - Menti – Hantar Log perjumpaan setiap bulan - Mentor – Hantar Laporan Kemajuan setiap 3 bulan	- Email (Lotus Note) - Log Perjumpaan Bulanan - Laporan Kemajuan
Mentor/Menti PT		- Bagi Mentor/Menti yang menghantar laporan, penilaian dan pemantauan ke atas laporan akan dibuat oleh KPPA dan laporan direkod - Bagi yang tidak menghantar laporan, surat peringatan pentadbiran akan dikeluarkan supaya menghantar laporan	Surat Peringatan Pentadbiran
Mentor/Menti		- Selepas 3 bulan jika tiada laporan dihantar, keluarkan surat penjelasan - Surat penjelasan perlu dijawab dalam tempoh 7 hari	- Surat Penjelasan - Surat Balasan/Jawapan
TR HEA KPPA		- Sekiranya penjelasan diterima Menti diminta menghantar laporan - Laporan akan dianalisa dan rekod	Surat balasan/Jawapan
		- Pemantauan diteruskan seperti biasa	

<p>TR HEA KPPA</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sekiranya jawapan tidak diterima mentor/menti diminta jumpa TRHEA (Keputusan mentor/menti diteruskan program SMP atau ditamatkan - Laporan akan menjejaskan penilaian prestasi 2016 dinilai <80 	<p>Borang Penilaian Prestasi</p>
		<p>Selesai</p>	